

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO**



**DEPARTAMENTO DE  
ESTACIONOMETROS**

**MAESTRO JOSE LUIS CORONA  
GARCIA**

## TUXPAN, JALISCO A 25 DE FEBRERO DEL 2020

### **INTRODUCCION**

La planeación consiste en visualizar un estado futuro para una organización o un proyecto, con base en la cual se plantean alternativas de acción que definen los mecanismos a seguir, optimizando los recursos para alcanzar los objetivos propuestos, de ahí la importancia de contar con los recursos necesarios para poder cumplir la meta, de todo servicio público: "Ofrecer un servicio de calidad" por lo que nuestra prioridad siempre será el ciudadano, como principal beneficiado.

### **ANTECEDENTES**

En el marco del inicio de una nueva etapa, el departamento de estacionómetros realizó una exhaustiva revisión del servicio y de los 124 dispositivos, para así poder tener una radiografía real de las verdaderas condiciones del departamento de estacionómetros, dándonos como referencia una efectiva organización del trabajo a realizar y nos marcó la pauta para modificar aquello que ya no funciona. Básicamente el trabajo que se ha realizado actualmente, es la de actualizar el departamento de manera consciente y puntual, pues nada se realiza de la noche a la mañana, nos corresponde como titular actual el mantener y también mejorar de alguna manera el servicio que se presenta a la sociedad Tuxpanense

### **OBJETIVOS**

#### **General:**

Elaborar un plan de trabajo, que garantice la efectividad del servicio del departamento de Estacionómetros en el periodo que comprende del mes de enero del 2020 hasta el 31 de diciembre del 2020, respectivamente, a través de políticas, lineamientos, planes, programas y acciones en beneficio de la sociedad.

#### **Específico:**

Ser un departamento eficiente, cuya prioridad sea siempre el ciudadano.

## METAS

Administrar de manera eficiente las diferentes herramientas del departamento y así recaudar lo necesario para que los recursos recabados se vean reflejados en el desarrollo de nuestro municipio, situación que se realiza en el apoyo otorgado a los estudiantes de nuestro municipio, futuro de nuestra nación, y por ende de nuestro municipio.

## CARACTERIZACION DEL PLAN

- IDENTIFICACION DE NECESIDADES
- PRIORIZACION DE NECESIDADES
- DEFINICION DE ACTIVIDADES

## MATRIZ DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y TAREAS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META	TAREAS	CRONOGRAMA POR SEMANAS				RECURSOS			RESPONSABLES	
				1	2	3	4	H	M	FF		
1. Monitoreo del efectivo funcionamiento de los estacionómetros	124 dispositivos en el primer cuadro de la ciudad	Que los 124 dispositivos funcionen de manera adecuada	1. Verificar el funcionamiento de los dispositivos.		X	X	x		5	1	H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan	1. Director del departamento de estacionómetros. 2. Inspectores del departamento de estacionómetros
			2. Realizar la sanción, para quien omita el pago de estacionamiento.	X	x	X	x		4	1	H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan	1. Inspectores



## MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO

TAREAS	ASIGNADO A:	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	DIAS	ESTADO (Ejecutado) (Sin ejecutar)
1. Verificar el funcionamiento de los dispositivos.	Inspector 1,2 3,4				
2. Realizar la sanción, para quien omita el pago de estacionamiento.	Inspector 1,2 3,4				
3. Reportar al titular de la dirección las anomalías o defectos detectados en los estacionómetros, para su oportuna intervención	Inspector 1,2 3,4				
4. Recepción de quejas y sugerencias ciudadanas. Capturar infracciones, realización de tarjetones. Registrar las infracciones pagadas y realizar la depuración en plataforma.	Secretaria				
5. Turnar, en su caso al departamento jurídico	Director				

